Утвърдил:.....
Управител
/Никола Нитов/

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ " РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДОГОВОР С ГАРАНТИРАН РЕЗУЛТАТ (ЕСКО) ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИ МЕРКИ ЗА НУЖДИТЕ НА „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ" ЕООД - СОФИЯ**

„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ" ЕООД - СОФИЯ
гр. София, бул. Рожен 15

# СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 3
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ ..... 3
2. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ..... 3
3. НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ ..... 3
4. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КОЛИЧЕСТВО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ..... 3
5. ФИНАНСИРАНЕ: ..... 4
6. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: ..... 4
7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ ..... 5
8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: ..... 5
9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА: ..... 7
10. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ ..... 7
II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ..... 10
1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ..... 10
2. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ ..... 11
3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ ..... 12
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ..... 13
1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ..... 13
1.1. Основания за задължително отстраняване: ..... 13
1.2. Специфични национални основания за отстраняване ..... 14
1.3. Основания за незадължително отстраняване ..... 15
1.4. Мерки за доказване на надежност ..... 16
1.5. Прилагане на основанията за отстраняване ..... 17
1.6. Доказване липсата на основания за отстраняване ..... 17
2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ..... 18
2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: ..... 19
2.2. Икономическо и финансово състояние на участниците: ..... 19
2.3. Технически и професионални способности на участниците: ..... 19
2.4. Стандарти за осигуряване на качество и екологично управление: ..... 20
2.5. Използване на капацитета на трети лица: ..... 20
2.6. Подизпълнители ..... 20
3. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ..... 21

**4. ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ И СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ** ..... 23

**IV. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ** ..... 23

**1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА** ..... 24

**2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА** ..... 25

**2.1. “ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ”** ..... 25

**2.2. “ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”** ..... 28

**2.3. “ПРЕДЛОЖЕНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ”** ..... 28

**3. ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА** ..... 29

**4. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ** ..... 30

**5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** ..... 31

**V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА** ..... 32

**1. МЯСТО И ДАТА НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ** ..... 32

**2. КОМИСИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА; ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ** ..... 32

**3. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА; ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА** ..... 37

**4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ; ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ** ..... 40

**5. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА** ..... 41

**6. ОБЖАЛВАНЕ** ..... 42

**7. ДРУГИ УКАЗАНИЯ** ..... 45

**8. ОБРАЗЦИ** ..... 45

# I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**Управителят на „ВиК“ ЕООД – София**
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - София
гр. София,
бул. „Рожен“ № 15
телефон: 02 8130020, факс: 02 8130013
e-mail: viksfok@bgnet.bg

## 2. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Решението за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка, е взето с Решение № / 2019г. на Управителя на “Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - София , с което фактически са одобрени Обявлението за поръчка и Документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

## 3. НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ

3.1. Обществената поръчка се възлага чрез открита процедура, на основание чл. 18, ал. 1, т.1 вр. с чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 20, ал. 1, т. 3 и чл. 22, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, с договор за изпълнение на обществената поръчка.

3.2. Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор за обществената поръчка при условията и по реда на чл. 112 от ЗОП.

## 4. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КОЛИЧЕСТВО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

4.1. Обект на настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

4.2. Предмет на обществената поръчка е: “**РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДОГОВОР С ГАРАНТИРАН РЕЗУЛТАТ (ЕСКО) ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИ МЕРКИ ЗА НУЖДИТЕ НА „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД - СОФИЯ**”, съгласно условията на Възложителя, подробно описани в обявлението и документацията за участие в процедурата.

Предметът на обществената поръчка предвижда изпълнение на Договор с гарантиран резултат (ЕСКО ДОГОВОР) с предмет: ВЪВЕЖДАНЕ НА ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИ МЕРКИ ЗА НУЖДИТЕ НА „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И

КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД -СОФИЯ ”, който да позволи достигането на енергийни икономии в размер на **663.075** MWh за година и спестени въглеродни емисии в размер на **543,06** tCO2/год., съгласно Доклад за обследване за енергийна ефективност, за достигането на които енергийни икономии Изпълнителят поема ангажимент да гарантира на Възложителя по силата на този договор за срок от 108 месеца, считано от въвеждането на предвидените енергийноефективни мерки.

**„ВиК“ ЕООД - София** има изготвени „Доклад за обследване за енергийна ефективност на **Помпена станция – „Правец“** и „Доклад за обследване за енергийна ефективност на **Помпена станция – „Шияковци“,** както и „Доклад за обследване за енергийна ефективност на **ПСОВ – гр. Самоков“**, които са приложени към настоящата поръчка.

Предвидено е въвеждането на следните енергийноефективни мерки:

ECM 1. Подмяна на работни помпи;

ECM 2. Подмяна на топлинен източник за отопление;

ECM 3. Доставка и монтаж на 1 бр. система за подгряване на вода за битови нужди чрез слънчева енергия;

ECM 4. Инсталиране на термопомпени климатични агрегати;

ECM 5. Изграждане на енергоефективна система за външно изкуствено осветление и подмяна на вътрешни осветителни тела;

ECM 6. Изграждане на фотоволтаична централа;

ECM 7. Оптимизация на технологичните процеси;

ECM 8. Енергоефективни мероприятия в административната сграда;

## 5. ФИНАНСИРАНЕ:

Изпълнението на предмета на настоящата процедура се финансира със собствени средства на Изпълнителя.

## 6. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Мястото за изпълнение на поръчката е:

- *Помпена станция – „Правец“*
- *Помпена станция – „Шияковци“*
- *ПСОВ – гр. Самоков*

## 7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

7.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

## 8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

8.1. Максималният срок за изпълнение на всички дейности, предвидени в рамките на настоящата обществена поръчка е 120 месеца. Срокът за изпълнение на Енергийноефективните мерки е включен в рамките на срока по предходното изречение.
**Срокът за внедряване на енергоефективни мерки не може да е по-дълъг от 12 (дванадесет) месеца. Участник предложил по-дълъг срок за изпълнение ще бъде отстранен.*
Срокът за изкупуване на инвестицията от страна на Възложителя на вложените средства от Изпълнителя ще стане за срок съгласно предложението на изпълнителя, но не повече от 108 (сто и осем) месеца, при норма на годишно оскъпяване на инвестицията от разсроченото плащане не по-висока от 5 % (пет на сто).

8.2. Мотиви: На основание чл. 113, ал. 2 във вр. с чл. 113, ал. 1 ЗОП, срокът за изпълнение на договора за обществена поръчка е по-дълъг 5 години при следните мотиви: Макар настоящата обществена поръчка да се характеризира като такава по чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП, поради спецификите на нейния предмет (изпълнение на мерки за повишаване на енергийната ефективност за нуждите на „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ООД – СОФИЯ, при гарантирани от изпълнителя икономии на енергия в рамките на срока на действие на изпълнените от него мерки и възстановяване на направените инвестиции, и дължимото на изпълнителя възнаграждение за сметка на реализираните икономии на

енергия) изпълнението на договора за нейното възлагане не се изчерпва с изпълнението на Енергийноефективните мерки за постигането на посочените в настоящата документация енергийни спестявания. Съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-3 от 04.05.2016 г. за допустимите мерки за осъществяване на енергийни спестявания в крайното потребление, начините на доказване на постигнатите енергийни спестявания, изискванията към методиките за тяхното оценяване и начините за потвърждаването им енергийните спестявания се разпределят равномерно за целия срок на действие на оценяваната мярка. Цитираната НАРЕДБА № Е-РД-04-3 от 04.05.2016 г. дефинира посочения в Приложение № 1 към нея срок на действие на изброените в него допустими мерки за реализиране на енергийни спестявания като "брой години след изпълнение на мярката, по време на които се приема, че мярката води до оценими резултати върху потреблението на енергия". От изложеното закономерно може да бъде направено следното заключение: Съгласно ЗЕЕ и условията на настоящата обществена поръчка възстановяването на направените инвестиции, и дължимото на изпълнителя възнаграждение следва да стане за сметка на гарантираните реализирани икономии на енергия. Предвид посочените в Доклада за енергийна ефективност към настоящата документация и Техническата спецификация гарантирани енергийни спестявания вследствие на предвидените мерки и прогнозната стойност на тези мерки, срокът за възвръщаемостта на инвестицията по тези мерки е не по-дълъг от 9 години. Същият е изчислен посредством разделянето на общата прогнозна стойност на инвестицията на паричното измерение на гарантираните годишни енергийни спестявания. За да може Възложителят да изпита положителния финансов ефект на постигнатите гарантирани енергийни спестявания веднага след въвеждането на предвидените мерки, срокът на изплащане на инвестицията следва да е не по-дълъг от 9 години и в рамките на общия срок на действие на предвидените мерки. При тези съображения, касаещи естеството на предмета на поръчката, необходимостта от възвръщаемост на инвестицията, описаните технически причини, интересите на възложителя от постигане на по-ниски общи месечни разходи за енергия непосредствено след въвеждането на предвидените мерки и разумните срокове за изпълнение на предвидените мерки, срокът за изпълнение на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка е 120 месеца. По-дългият срок е свързан и с факта, че с Изпълнителя ще бъде сключен ЕСКО договор, съгласно който Изпълнителят гарантира ефекта от енергоспестяващите мерки за дълъг период от време, както и че неговото възнаграждение е в зависимост от ефекта на енергоспестяващите мерки и тяхното проявление в дълъг период от време.

Гореописаното естество на предмета на поръчката, защитата на интересите на възложителя и необходимостта от възвръщаемост на инвестицията безспорно обосновават необходимостта срокът на изпълнение на поръчката да се отклони от установеното в чл.113, ал. 1 от ЗОП, като на основание чл. 113, ал. 2 от ЗОП и описаното срокът следва да бъде определен на 120 месеца.

## 9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:

9.1. Максималната прогнозна обща стойност на обществената поръчка е в размер на **1 193 886,00лв**. (един милион сто деветдесет и три хиляди осемстотин осемдесет и шест лева) лева без ДДС.

9.2. В посочената максимална прогнозна стойност са включени и максималните разходи по лихвените плащания съгласно погасителен план от договора за изпълнение.

9.3. В посочената прогнозна стойност не са включени потенциални премиялни плащания към Изпълнителя при постигнат по-висок резултат на енергийна ефективност.

9.4. Изпълнителят следва да финансира пълния обем на инвестицията по енергийноефективните мерки (ECM), посочени в техническата спецификия и проложения към нея доклад от проведено енергийно обследване, изцяло със собствени средства и/или привлечени средства на разсрочено плащане.

## 10. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

10.1. Заплащането от страна на Възложителя на вложените от Изпълнителя средства за инвестиции ще стане за срок до 108 (сто и осем) месеца. Изплащането на инвестицията ще се извърши в съответствие с условията на подписания със спечелилия Участник Договор за възлагане на обществената поръчка.

10.2. Възложителят заплаща на Изпълнителя цената, както следва:

10.2.1. Ежемесечно, считано от изпълнението на уговорените Енергоефективните мерки и приемането им от Възложителя по уговорения между Страните начин, на части съгласно приложения Погасителен план. При завършването на уговорените Енергоефективни мерки и приемането им от Възложителя по уговорения между Страните начин Изпълнителят ще издаде на Възложителя фактура за пълната стойност на извършените Енергоефективни мерки. Дължимият ДДС по тази фактура ще се изплаща от Възложителя на Изпълнителя ежемесечно на равни части в рамките на и според оферирания от Изпълнителя срок за изплащане на инвестицията като всяко месечно такова плащане ще бъде дължимо заедно със съответната месечна погасителна вноска по първото изречение на настоящата т. 10.2.1. За месечните погасителни вноски съгласно Погасителния план Изпълнителят ще издава на Възложителя ежемесечно фактури само за дължимите лихвени плащания, по които ДДС няма да бъде начисляван.

10.2.2. Първата вноска ще се плати до десет дни след подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнените Енергоефективни мерки.

10.2.3. След изтичането на всеки период от дванадесет месеца от изпълнението на уговорените Енергоефективни мерки и приемането им от Възложителя по уговорения между Страните начин, по покана от страна на Изпълнителя, а при липса на такава и самосиндикално Възложителят наема фирма, която да верифицира постигнатия Гарантиран енергоефективен резултат от изпълнените Енергоефективни мерки за предходния дванадесетмесечен период на тяхното действие, използвайки изградената система за мониторинг. Ако през отчетния дванадесетмесечен период е настъпило изменение в конкретните стойности на технико-икономическите показатели, установени и залегнали в основата на Доклада за обследване за енергийна ефективност, верифициращата постигнатия Гарантиран енергоефективен резултат фирма следва да съобрази това при неговото установяване. Възложителят възлага с договор на фирма верифицирането по настоящата точка на постигнатия Гарантиран енергоефективен резултат. В случай, че след изтичането на поредния дванадесетмесечен отчетен период от изпълнението на уговорените Енергоефективни мерки и приемането им от Възложителя по уговорения между Страните начин остават по-малко от дванадесет месеца до края на срока на договора се извършва верифициране на постигнатия Гарантиран енергоефективен резултат през този по-кратък от дванадесет месеца срок, като в зависимост от изпълнението на Гарантирания енергоефективен резултат през него между Страните се дължи компесационно или премиално плащане за него.

10.2.4. Ежегодно Възложителят и Изпълнителят с двустранно подписан протокол установяват стойността на Коефициента на ефективност и изпълнението на Гарантирания енергоефективен резултат за Обекта, както и необходимостта от извършване на компесационно или премиялно плащане за него.
а) При стойност на Коефициента на ефективност за Обекта равна или по-висока от единица Страните приемат, че през изтеклия дванадесетмесечен отчетен период Гарантираният енергоефективен резултат за Обекта е постигнат. При по-висока от единица стойност на Коефициента на ефективност Възложителят дължи на Изпълнителя премиялно плащане.
б) При стойност на Коефициента на ефективност за Обекта по-ниска от единица Изпълнителят компенсира Възложителя поради непостигнат Гарантиран енергоефективен резултат за Обекта през изтеклия дванадесетмесечен отчетен период посредством компенсационно плащане.

10.2.5. Стойността на плащанията по т. 10.2.4, б. „а“ и “б“, за обектите, се определят както следва:

а) В случаите по т. 10.2.4, б. “б” разликата в MWh (kWh) между стойността на Гарантирания енергоефективен резултат за Обекта и стойността на действително постигнатите енергийни спестявания за Обекта през изтеклия дванадесетмесечен отчетен период умножена по средната цена за kWh ел. енергия, заплащана от Възложителя през изтеклия дванадесетмесечен отчетен период, представлява компенсационното плащане за непостигнат Гарантиран енергоефективен резултат, което Изпълнителят дължи на Възложителя.
б) В случаите по т. 10.2.4, б. “а”, изр. 2-ро разликата в MWh (kWh) между стойността на действително постигнатите енергийни спестявания за Обекта през изтеклия дванадесетмесечен отчетен период и стойността на Гарантирания енергоефективен резултат за Обекта умножена по средната цена за kWh ел. енергия, заплащана от Възложителя през изтеклия дванадесетмесечен отчетен период, представлява левовата равностойност на преизпълненението на Гарантирания енергоефективен резултат, като половината от тази левова равностойност се заплаща от Възложителя на Изпълнителя като премиялно плащане за качествено изпълнение на Гарантирания енергоефективен резултат от Договора.

10.2.6. Гарантираният енергоефективен резултат е базиран на конкретните стойности на технико-икономическите показатели, установени и залегнали в основата на Доклада за обследване за енергийна ефективност, приложен към Договора (в това число, но не само – базови нива на консумация на енергия от Обекта, броя/видовете консуматори на енергия в Обекта, базови годишни нива на произвеждан продукт от Обекта, начин и честота на експлоатация на консуматорите на енергия в Обекта, цена за kWh ел. енергия и т.н.). При промяна в обстоятелствата, свързани с Обекта, която е от естеството да доведе до промяна в конкретните стойности на технико-икономическите показатели, установени и залегнали в основата на Доклада за обследване за енергийна ефективност, приложен към Договора, Възложителят е длъжен своевременно да информира за това Изпълнителя, като промяната в тези обстоятелства и свързаната с нея промяна в технико-икономическите показатели, установени и залегнали в основата на Доклада за обследване за енергийна ефективност, приложен към Договора, следва да бъде съобразена при верифицирането на постигнатия Гарантиран енергоефективен резултат от изпълнените Енергоефективните мерки.

10.7. Страните се задължават в 30 (тридесет) дневен срок от подписване на Протокола по 10.2.4. да извършат компенсационното или премиялно плащане по Договора в зависимост от стойността на Коефициента на ефективност за Обекта.

10.7. Сумите се изплащат не по-късно от двадесетия ден на текущия месец по банков път срещу издадена от Изпълнителя фактура за дължимите лихвени плащания (за общата цена за проектирането и изпълнението на Енергоефективните мерки се издава само една фактура).

10.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всяка една от сумите, досежно Гарантирания енергоефективен резултат, в продължение на 108 (сто и осем) месеца при съобразяване на 10.2.3. и 10.2.4.

# II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

## 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен" се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.

1.2. В обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки Участник, който отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП, както и на предварително обявените условия, посочени в настоящата документация за участие от Възложителя.

1.3. Участниците–юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

1.4. Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.5. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят изисква от обединението да представи копие от документ (договор, споразумение и др.), от който да е видно правното основание за създаване на обединението. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица

или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

1.7. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

1.8. В процедурата не могат да участват свързани лица по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП и във връзка с чл. 101, ал. 13 от ЗОП.

1.9. В процедурата не могат да участват пряко и/или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

1.10. В процедурата не могат да участват лица, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

1.11. При подаване на оферта за участие обстоятелствата по подт. 1.8 - 1.10 се декларират в част III, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП (електронен Единен европейски документ за обществени поръчки).

1.12. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и чл. 69 от ЗПКОНПИ в 3-дневен срок от настъпването им.

## 2. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

2.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП (чрез електронната страница на “В и К” ООД София в Профил на купувача) до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

2.2. Документацията за участие с подробни данни и изисквания, необходими за подготовка на офертата се публикува в Профила на купувача, раздел Процедури по ЗОП на електронната страница на “В и К” ЕООД София в деня на публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки на Агенцията по обществени поръчки.

2.3. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 (десет) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

2.4. Разясненията се публикуват на Профила на купувача, раздел Процедури по ЗОП в срок до 4 (четири) дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

2.5. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.4.

2.6. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за участие в обществената поръчка.

2.7. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.8. След изтичането на 14-дневния срок възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

## 3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.

3.2. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс, или чрез комбинация от тези средства. Избраните средства за комуникация са общодостъпни.

3.3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.

3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

3.5. При промяна в посочения адрес или факс за кореспонденция лицата са длъжни надлежно да уведомят Възложителя.

# III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

## 1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

### 1.1. Основания за задължително отстраняване:

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК);

2. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

5. установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда(КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (в сила от 23.05.2018г.) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.1.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.1.5. Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл. 40 от ППЗОП.

1.1.6. Разпоредбите на чл. 54, ал. 2 от ЗОП се прилагат и в случаите по т. 1.1.2, т. 1.1.3 и т. 1.1.4.

1.1.7. При подаване на офертата информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в Част III, Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, Раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, Раздел В: основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение и Раздел Г: Специфични национални основания за изключване от ЕЕЕДОП.

### 1.2. Специфични национални основания за отстраняване

1.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице следните обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване:

1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 225а и чл. 256 – 360 от Наказателния кодекс, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

2. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

4. наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от др на ЗОП, по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП;

5. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон);

6. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.2.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по т. 1.2.1 се прилагат за всеки член на обединението.

1.2.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1.2.1 се прилагат за всеки от тях.

1.2.4. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП няма право да използва предвидената в по чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.2.5. При подаване на офертата информацията относно специфичните национални основания за отстраняване се посочва в Част III, Раздел Г: специфични национални основания за изключване от ЕЕЕДОП, както следва:

1. на въпроса „прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ участникът следва да отговори с „не“, ако за него не са приложими всички национални основания за изключване по т.1.2.1. Посочените национални основания за изключване не е необходимо да бъдат описвани;

2. ако участникът на въпроса „прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ отговори с „да“, тогава задължително се описва конкретното обстоятелство по т. 1.2.1., което е налице, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

### 1.3. Основания за незадължително отстраняване

1.3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение,

произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.3.2. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, възложителят е посочил в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, наличието на които води до незадължително отстраняване на участника.

1.3.3. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.3.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.3.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.3.6. Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. лицата по чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени в чл. 40 от ППЗОП.

1.3.7. Разпоредбите на чл. 55, ал. 3 от ЗОП се прилагат и в случаите по т. 1.3.3, т. 1.3.4 и т. 1.3.5.

1.3.8. При подаване на офертата информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в Част III, Раздел В: основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение от еЕЕДОП.

### 1.4. Мерки за доказване на надежност

1.4.1. участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.4.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

### 1.5. Прилагане на основанията за отстраняване

1.5.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

1.5.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

1.5.3. За подизпълнителите и трети лица, ако има такива, не трябва да са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

1.5.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител или трето лице, който/което не отговаря на условията на предходната т. 1.5.3.

### 1.6. Доказване липсата на основания за отстраняване

1.6.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и по седалището на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

1.6.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.6.1., подточки 1-4, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен" се определя съгласно § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.6.3. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.6.4. Документите се представят и за членовете на обединението, и за подизпълнителите, и третите лица, ако има такива.

1.6.5. Документите се представят при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП от участника, определен за изпълнител.

1.6.6. Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания за отстраняване, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

## 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя по отношение на Участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност;
2. икономическото и финансовото състояние;
3. техническите и професионалните способности.

Възложителят посочва критериите за подбор и документите, чрез които се доказва изпълнението им, в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в

документацията за участие. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**
Информацията за съответствието с критериите за подбор по т. 2.1 се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на Част IV: "Критерии за подбор", Раздел А: "Годност".

2.1.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60, ал. 1 и 2 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението:
Участниците следва да са лица - търговци по смисъла на Търговския закон или по смисъла на законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или Конфедерация Швейцария, с предмет на дейност, включващ изпълнение на услуги по договори с гарантиран резултат - ЕСКО услуги , съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗЕЕ.

**2.2. Икономическо и финансово състояние на участниците:**
Информацията за съответствието с критериите за подбор по т. 2.2 се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на Част IV: "Критерии за подбор", Раздел Б: "Икономическо и финансово състояние".
*Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на Участниците*

**2.3. Технически и професионални способности на участниците:**
Информацията за съответствието с критериите за подбор по т. 2.3 се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на Част IV: "Критерии за подбор", Раздел В: "Технически и професионални способности".

2.3.1. Изисквания по отношение на техническите и професионалните способности на Участниците в съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението:

1. да разполага с необходимия брой технически лица отговорни за изпълнението на дейностите и:

- не по-малко от едно техническо лице с висше образнование, специалност магистър инженер “Водоснабдяване и канализация” или еквивалент и
- не по-малко от едно техническо лице с висше образование, със специалност магистър инженер “Електроника” или еквивалент;

**2.4. Стандарти за осигуряване на качество и екологично управление:**
Информацията за съответствието с критериите за подбор по т. 2.4 се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на Част IV: “Критерии за подбор”, Раздел Г: “Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление”.
*Възложителят не поставя изисквания по отношение на стандарти за осигуряване на качество и екологично управление*

**2.5. Използване на капацитета на трети лица:**

2.5.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност;

2.5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет;

2.5.3. Когато Участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

2.5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор по т. 2.1, 2.2, 2.2 и 2.4 от този раздел, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

**2.6. Подизпълнители**

2.6.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Информацията за подизпълнителите

се посочва в Част II, Раздел В и Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

2.6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор по т. 2.1, 2.2, 2.2 и 2.4 от този раздел, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

2.6.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.6.2.

2.6.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.6.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.6.6. Разплащането се осъществява въз основа на искане, отправено от Подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го представи на Възложителя. Искането е придружено от становище от Изпълнителя.

2.6.7. Приемането на дейностите по договора за подизпълнение се осъществява в присъствието на Възложителя, Изпълнителя и Подизпълнителя.

2.6.8. Възложителят извършва окончателното плащане по договора за обществена поръчка, след като получи доказателства от Изпълнителя, че е заплатил на Подизпълнителя всички работи, извършени по договора за подизпълние.

2.6.9. Подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им се възложи се посочват в Част IV, раздел В: Технически и професионални способности, поле: Възлагане на подизпълнители в процентно изражение от еЕЕДОП.

## 3. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

3.1. При подаване на офертата за участие в процедурата Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, и чл. 55 от ЗОП, и съответствие с критериите за подбор по т. 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4 чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор по т. 2.2, 2.3 и 2.4 от този раздел или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

3.3. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от Участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

3.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от Участника, определен за изпълнител, да предостави:

1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор по т. 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документите трябва да са в срока на тяхната валидност – оригинал или нотариално заверено копие;

2. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (декларация се подписва задължително от законния представител на участника);

3. Декларация по чл. 66, ал. 2 и чл. 106, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (декларация се подписва задължително от законния представител на участника).

3.5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 2.5 от този раздел (чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП) и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

3.6. За участниците в процедурата не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят предвижда специфични национални основания за изключване във връзка със забраната:

а) на чл. 101, ал. 11 от ЗОП - свързани лица не могат да са самостоятелни участници в една и съща процедура и на основание чл. 107, т. 4 от ЗОП се отстраняват от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

б) за участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на

контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфичните национални основания по б. „а“ и „б“ за отстраняване в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.

3.7. Възложителят отстранява от участие в тази процедура всеки Участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП и ППЗОП, както и на изискванията относно личното състояние и критериите за подбор, посочени в обявлението за обществена поръчка и в документацията за участие.

## 4. ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ И СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ

4.1. За доказване на личното състояние или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

4.2. Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.

4.3. Възложителят не може да изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

4.4. Възложителите са длъжни да приемат удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен

# IV. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

## 1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.1. Участниците подават оферти, съдържащи техническо и ценово предложение.

1.2. При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Офертата трябва да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците към документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Офертата трябва да съдържа разработки по всички условия, посочени в документацията за участие в процедурата.

1.3. Офертите се изготвят на български език.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки Участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката “Условия за участие и провеждане на открита процедура по ЗОП” бъде отбелязан и текстът: “Допълнение/Промяна на офертата” (с входящ номер). Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.5. Всеки Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допуска предлагане на варианти в офертата на Участника.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;

1.8. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.9. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.

1.12. Не се допуска представянето на различни варианти.

1.13. Участник, който представи оферта, която не отговаря на ЗОП, ППЗОП и пар. IV от настоящите условия за участие и провеждане на открита процедура по ЗОП, както и при несъответствие с техническата спецификация към документацията, се отстранява от участие в процедурата. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка Участник, който не докаже отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55 от ЗОП.

1.14. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията за участие;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

## 2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

За да удостоверят, че отговарят на нормативно установените общи изисквания, посочени в ЗОП и ППЗОП, както и на предварително обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация, Участниците в процедурата трябва да представят следните документи:

### 2.1. "ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ"

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – във формат *.doc или еЕЕДОП - във формат "espd-response.xml" или формат "espd-response.pdf") за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е

приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - задължително в електронен вид, подписан с електронен подпис. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя от всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, член на обединение) и се подписва от всички задължени лица по чл. 40 от ППЗОП. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 година Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид - еЕЕДОП.

Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП в електронен формат: ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 година. Считано от 01.04.2018 година ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид, подписан с електронен подпис.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП: Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: https://ec.europa.eu/tools/espd .

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП. За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а) В приложените към документацията образци ще намерите файл - "espd-request.xml", който трябва да съхраните на компютъра си.

б) Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в) В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте?" маркирайте "Икономически оператор".

г) В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д) В новопоялвилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред".

ж) Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целят попълнен еЕЕДОП.

з) След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и) Изтегления *.pdf или *.xml файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образеца във формат *.doc: Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. След попълване на образеца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018 година на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки на адрес:
http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2.1.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на Участника (оригинал или нотариално заверено копие);

2.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо; Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, които се преценяват по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП;

2.1.4. Документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, то следва да представи копие от документ (учредителен акт, споразумение, договор и/или друг

приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

б) уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

в) правата и задълженията на участниците в обединението;

г) разпределението на отговорността между членовете на обединението съгласно предмета на обществената поръчка;

д) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.1.5. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от Участника, по образец № 9.

## 2.2. "ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ"

2.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация по образец № 2. Към предложението за изпълнение на поръчката, ако е приложимо, се прилага декларация за конфиденциалност на информацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП в свободна форма. Конфиденциална информация по смисъла на чл. 102, ал. 1 от ЗОП е тази във връзка с наличието на търговски тайни. Съгласно разпоредбите на чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.2.2. Оторизационно писмо, съгласно Техническата спецификация;

## 2.3. "ПРЕДЛОЖЕНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ"

Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри ", наименованието / името на участника, който се поставя в опаковката (плика) с офертата. Ако са констатирани аритметични грешки те се отстраняват при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, записани с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;

б) при несъответствие между предложената единична и обща цена за валидна ще се счита представената единичната цена на офертата, като общата стойност се преизчислява съобразно единичната цена. Никаква информация, свързана с предлаганата цена на придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

Към ценовото предложение следва да бъде представитен и Погасителен план, попълнен съобразно предложението на Участника.

## 3. ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

3.1. Участникът попълва, подписва и подпечатва текста на офертата по приложения образец;

3.2. Всички документи, информация и сертификати, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Всички приложени документи на чужд език, които представляват доказателства, изисквани от Възложителя, задължително се придружават с превод на български език;

3.3. Всички документи трябва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е записана в тях;

3.4. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лицата с представителна власт, назовани в регистрацията и/или надлежно упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица;

3.5. Всички копия на документи се заверяват с гриф “Вярно с оригинала”, с подпис и печат от лицето/лицата, които представляват Участника, съгласно представените документи за регистрация;

3.6. Всички каталожни, рекламни и други материали, да бъдат представени на български език;

3.7. Предложените цени следва да бъдат в български лева, с точност до втория десетичен знак, записани в цифри, единична цена и обща цена на офертата. Предлаганата цена на обществената поръчка се образува съгласно изискванията в Ценовото предложение - образец, приложено към документацията за участие. В предложената цена се включват всички необходими разходи, които Участникът смята, че ще извърши при изпълнението на обществената поръчка;

3.8. Офертата се попълва на български език на компютър, пишеща машина или на ръка, без задрасквания и поправки.

## 4. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

4.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от Участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в Деловодството на “Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - София, в срока указан в обявлението, публикуван в Регистъра на Агенцията по обществени поръчки и в профил на купувача.

4.2. Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката;

4.3. Опаковката се надписва както следват:

**“Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - София**
**гр. София, бул. Рожен № 15**

**О Ф Е Р Т А**
за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....“

_____
име на участника

_____
пълен адрес за кореспонденция

_____
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

4.4. Опаковката по т. 4.2 включва документите по т. 2.1. и т. 2.2. от този раздел (чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по т. 2.3. (чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП);

4.5. Получените оферти при Възложителя се завеждат в деловодството в дружеството, като се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

4.6. При получаване на офертата върху опаковките по т. 4.3 се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в деловодството в дружеството.

4.9. В случаите по т. 4.8 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4.10. В случай, че Участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка всички разходи, свързани с това, са за сметка на Участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на Участника.

4.11. Получените оферти и мостри се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## 5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. Гаранция за изпълнение на договора - Участникът, определен за изпълнител при подписването на договора, представя гаранция за обезпечаване изпълнението на договора за обществена поръчка.

5.2. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 1% от прогнозната стойността на договора, при условията на чл. 111, ал. 2 и 5 от ЗОП.

5.3. Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя - IBAN: ....., BIC: ..... при .....

2. банкова гаранция, безусловна, на името на възложителя, със срок не по-кратък от срока на договора;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок не по-кратък от срока на договора;.

5.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5.5. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.6. “В и К” ЕООД София освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.7. Възложителят освобождава гаранцията поетапно, както следва:
5.7.1. 30% от стойността на гаранцията до десет дни след подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на Енергоефективните мерки.
5.7.2. 30% от стойността на гаранцията до десет дни от верифицирането на постигнатия Гарантиран енергоефективен резултат от изпълнените Енергоефективни мерки за първия дванадесетмесечен период на тяхното действие.
5.7.3. 40% от стойността на гаранцията до десет дни от изтичането на срока на договора.

5.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

# V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

## 1. МЯСТО И ДАТА НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Офертите ще бъдат отворени в административната сграда на “В и К” ЕООД - София , гр. София , бул. „Рожен” № 15 в срока, посочен в обявлението.

1.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат за присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

## 2. КОМИСИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА; ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Възложителят назначава Комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2.2. След изтичането на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисията по т. 2.1 със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

2.3. Председателят на комисията по т. 2.2 (1):

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата й;
2. информира Възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

2.4. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите Участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2.5. Комисията по т. 2.1 започва работа след получаване на представените оферти и протокола за получаването им.

2.6. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване (чл. 54, ал. 2 от ППЗОП).

2.7. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.

2.8. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

2.9. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

2.10. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 2.7 - 2.9.

2.11. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

2.12. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, Комисията ги посочва в протокола по т. 2.11 и изпраща протокола на всички Участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

2.13. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т. 2.11 Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите.

2.14. Възможността по т. 2.13 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от Участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

2.15. След изтичането на срока по т. 2.13 Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на Участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

2.16. На всеки етап от процедурата Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от Участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От Участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на Участниците.

2.17. Комисията не разглежда техническите предложения на Участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

2.18. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

2.19. Ценовото предложение на Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря (чл. 57, ал. 1 от ППЗОП).

2.20. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

2.21. Не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения Комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.6. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. Възложителят обявява на електронната си страница чрез публикация в Профила на купувача, към досието на поръчката датата, часа и мястото на отваряне на плика с надпис “Предлагани ценови параметри” на участниците.

2.22. Когато предложение в офертата на Участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2.23. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия, съдържащи се в обявлението и/или документацията за участие.

2.24. Комисията класира Участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

2.25. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

2.26. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако Участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 2.25 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

2.27 Комисията предлага за отстраняване от процедурата:

1. участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55 от ЗОП;

2. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията, както и не е представил някой от необходимите документи или информация от «Условията за участие и провеждане на процедура по ЗОП»;

3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

5. участници, които са свързани лица.

2.28. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

2.29. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

3. кратко описание на работния процес;

4. кандидатите и участниците в процедурата;

5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;

6. класиране на участниците, когато е приложимо;

7. предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;

8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;

9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

2.30. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

2.31. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

2.32. Копие от доклада по ал. 1 се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията;

2.33. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между Участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола по т. 2.28. и в доклада по т.2.29.

2.34. Комисията приключва своята работа с приемане на доклада от Възложителя.

## 3. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА; ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

3.1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката Участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

3.2. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3.3. Възложителят изпраща решенията по т. 3.2 в тридневен срок от издаването им. В решенията е посочва връзка към електронната преписка в Профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

3.4. Решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпраща:

3.4.1. на адрес, посочен от Участника:

1. на електронна поща или

2. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.4.2. по факс.

3.4.3. в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача

3.5. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

3.6. Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител (чл. 112, ал. 1 от ЗОП):

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

3.7. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т. 3.6, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.8. В случаите по т. 3.7 Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

3.9. Когато определеният за Изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за Изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

3.10. Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.11. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

3.12. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител (чл. 112, ал. 6 от ЗОП).

3.13. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

1. изпълнителят е определен в резултат на:

а) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 9 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или

б) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 9 и 13 от ЗОП, открита на основание чл. 138, ал. 1 или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници; или

2. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

3.14. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 138, ал. 1 или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3.15. Не се допуска сключване на безсрочни договори за обществени поръчки или договори, чийто срок автоматично се продължава. Договори, сключени в нарушение на правилата на чл. 113, ал. 1 и 2 от ЗОП, се смятат за сключени за една година.

3.16. Договорите за обществени поръчки могат да бъдат изменяни само в съответствие с нормативните разпоредби на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

3.17. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон или в договора случаи или когато (чл. 118, ал. 1 от ЗОП):

1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

3. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

3.18. В случаите по т. 3.17 (2) и (3) Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

3.19. На основание чл. 231, ал. 2 ЗОП Възложителят посочва следните писмени мотиви за неприлагането на чл. 231, ал. 1 ЗОП по отношение на стандартизирания образец на договор за услуги по чл. 229, ал. 1, т. 4 ЗОП: Естеството на настоящата поръчка е свързано с това, че същата касае сключването на особен вид договор – а именно договор с гарантиран резултат (ЕСКО договор) по чл. 72 и сл. от ЗЕЕ, който има за предмет предоставянето на комплексна услуга за постигане на енергийни спестявания, включваща в себе си изпълнението на мерки и дейности за повишаване на енергийната ефективност, като възстановяването на направените от изпълнителя инвестиции и изплащането на дължимото му възнаграждение се извършват за сметка на реализираните икономии на енергия за срока на действие на имплементираните енергоефективни мерки. Основен ангажимент на изпълнителя по един такъв договор е да гарантира постигането на предвидените в него енергийни спестявания. ЗЕЕ, който има характеристиката на специален спрямо ЗОП, определя специфично задължително изискуемо съдържание на всеки един договор с гарантиран резултат (ЕСКО договор). При така изложените мотиви стандартизираният образец на договор за услуги по чл. 229, ал. 1, т. 4 ЗОП няма как да бъде съобразен с естеството на настоящата поръчка, поради което възложителят се намира в хипотезата на чл. 231, ал. 2 ЗОП.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ; ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

4.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

4.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.4.2.

4.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

4.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия (чл. 66, ал. 11 от ЗОП):

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.6. При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 4.5.

4.7. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с Подизпълнителите, посочени в офертата.

4.8. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (чл. 71, ал. 2 от ППЗОП).

4.9. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.10. Не е нарушение на забраната по т. 4.9 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка съответно - от договора за подизпълнение.

## 5. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл. 110, ал. 1 от ЗОП когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един Участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи в съответствие с определенията за “неподходяща оферта” и “неподходящо заявление за участие” в § 2, т. 25 и 26 от ДР на ЗОП;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

4. първият или вторият класиран Участник откаже да сключи договор;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

5.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение по реда на чл. 110. ал. 2 от ЗОП когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

4. Участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, an. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## 6. ОБЖАЛВАНЕ

6.1. На обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП подлежи всяко решение на Възложителя по процедура за (чл. 196, ал. 1 от ЗОП):

1. възлагане на обществена поръчка, включително чрез сключване на рамково споразумение, динамична система за покупки или квалификационни системи;

2. сключване на рамково споразумение;

3. създаване на динамична система за покупки или квалификационни системи;

4. конкурс за проект.

6.2. Решенията по т. 6.1 (чл. 196, ал. 1 от ЗОП) се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

6.3. На обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП подлежат и решенията по чл. 175, ал. 5 от ЗОП.

6.4. На обжалване по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията по чл. 196, ал. 1 от ЗОП (чл. 196, ал. 5 от ЗОП).

6.5. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от (чл. 197, ал. 1 от ЗОП):

1. изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;

2. изтичането на срока по чл. 100, ал. 4 от ЗОП - срещу решението за одобряване на поканата за потвърждаване на интерес и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация, с което одобряват промените в покана за потвърждаване на интерес;

3. изтичането на 5-дневния срок по чл. 100, ал. 5 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;

4. изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;

5. публикуването на решенията за провеждане на процедури на договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 10 и 13 от ЗОП;

6. получаването на решението за предварителен подбор или за приключване на диалога;

7. получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

8. публикуването на обявлението за доброволна прозрачност.

7.6. Жалбата по чл. 196, ал. 5 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

7.7. Жалба може да се подава от:

1. всяко заинтересовано лице - в случаите по чл. 197, ал. 1, т. 1 - 5 и 8 и ал. 2 от ЗОП;

2. всеки заинтересован кандидат в процедурата - в случаите по чл. 197, ал. 1, т. 2, 6 и 7 и ал. 2 от ЗОП;

3. всеки заинтересован кандидат или участник - в случаите по чл. 197, ал. 1, т. 5 и 7 и ал. 2 от ЗОП.

6.8. В срока по чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявена процедура могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове.

6.9. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

6.10. Председателят на Комисията за защита на конкуренцията образува производство с разпореждане в тридневен срок от постъпване на жалбата или от отстраняване на нередовностите по нея. В разпореждането се определя член на комисията, който наблюдава проучването по жалбата и при необходимост дава указания. За образуваното производство се уведомява Възложителят (чл. 200, ал. 1 от ЗОП).

6.11. Възложителят изпраща становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства, в тридневен срок от получаване на уведомлението по чл. 200, ал. 1 от ЗОП.

6.12. Жалба срещу решение, действие или бездействие на Възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата" (чл. 203, ал. 1 от ЗОП).

6.13. Искане за налагане на временна мярка се прави едновременно с подаването на жалбата. Не може да се прави искане за налагане на временна мярка, когато се обжалва решение, действие или бездействие на Възложителя, свързано с процедура по чл. 138, ал. 1, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

6.14. Когато с жалбата е поискана временната мярка по чл. 203, ал. 1 от ЗОП, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

6.15. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато решението е взето в процедура, открита на основание чл. 138, ал. 1, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

6.16. Когато се обжалва решението за определяне на изпълнител, Възложителят може в срока за представяне на становището по чл. 200, ал. 2 от ЗОП да поиска от Комисията за защита на конкуренцията допускане на предварително изпълнение на решението. Искане

за предварително изпълнение, направено след този срок, не се разглежда от Комисията за защита на конкуренцията.

## 7. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

7.1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от Участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП и Документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

7.2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение на Управителя на "В и К" ООД София , за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за поръчка;
3. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
4. Техническа спецификация за изпълнение на обществена поръчка;
5. Методика за оценка на офертите;
6. Условия за участие и провеждане на открита процедура по чл. 18, ал. 1, т.1 от ЗОП;
7. Образци на документи и указание за подготовката им.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## 8. ОБРАЗЦИ

Съобразно приложенията.