

„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕООД СОФИЯ

гр.София, пк 1220, бул.”Рожен” №15, тел. +359 02 8130020,
факс +359 02 8130013, e-mail: office@viksof.com

Утвърдил: *Зам. ген. мн. основане ЗЗЛ*

Никола Нитов
Управител

Дата: *08.07* 2019г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ
ЗОП - СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗОП

У С Л У Г А - ИЗГРАЖДАНЕ, ВНЕДРЯВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМА ЗА ИЗМЕРВАНЕ И КОМПЛЕКСЕН МОНИТОРИНГ НА ПОТРЕБЛЕНИЕТО НА ВОДА НА СГРАДНИ ВОДОПРОВОДНИ ОТКЛОНЕНИЯ НА ГОЛЕМИ КОНСУМАТОРИ

СОФИЯ
2019г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
2. ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
3. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ приложение №1
5. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ приложение №2
6. ОБРАЗЦИ за попълване приложение №3
7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР приложение №4

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане по реда на глава 26 от ЗОП чрез **СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА** на обществена поръчка с обект и предмет:

„Изграждане, внедряване и поддръжка на система за измерване и комплексен мониторинг на потреблението на вода на сградни водопроводни отклонения на големи консуматори”

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Общи условия

1.1. Възложител:

"ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ" ЕООД София, ЕИК: 832046330.
Административен адрес на Възложителя: гр. София 1220, бул. „Рожен“ No 15. Интернет адрес: www.viksofbg.com

1.2. Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ:

Възложителят открива възлагането на обществена поръчка с прогнозна стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП с публикуване на профила на купувача на обява за събиране на оферти на основание глава 26 от Закона за обществените поръчки и глава 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2. Описание на предмета на поръчката:

Обществената поръчка е с предмет: „Изграждане, внедряване и поддръжка на система за измерване и комплексен мониторинг на потреблението на вода на сградни водопроводни отклонения на големи консуматори“. Услугата се изпълнява след заявка на възложителя за конкретни обекти на абонати на дружеството на територията на техническите райони в Софийска област.

3. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е до 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева) без ДДС. Участници, които са предложили стойности, които надвишават максималната прогнозна стойност ще бъдат отстранени от процедурата.

4. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции. Дейностите по изграждане, внедряване и поддръжка на система за измерване и комплексен мониторинг на потреблението на вода на сградни водопроводни отклонения са взаимосвързани и пряко зависещи една от друга, поради необходимостта от предаване на данни в подходящ формат от монтираното оборудване и последващото им адекватно обработване и визуализация от системата. В предмета на обществената поръчка се предвижда изпълнителят да създаде единен, интегриран продукт, функциониращ съгласно техническите изискванията на възложителя, като дейностите по изграждането на системата са взаимосвързани и естеството им налага изпълнението да бъде реализирано от един изпълнител.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите

5.1. Възложителят не предоставя възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Срок за изпълнение на обществената поръчка

6.1. Срок за изпълнение на обществената поръчка – 24 месеца от датата на подписване на договора.

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите и доставките по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2. Не се изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, както и не се поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

При участници обединения, които не са юридически лица, Възложителят изисква представянето на **копие от документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Следва да се посочи разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за обществена поръчка от отделните членове на обединението съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП;
- посочва се физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода процедурата и при изпълнение на обществената поръчка;
- да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му, че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът **ще бъде отстранен** от участие в настоящата обществена поръчка.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица. Участникът декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, информация

относно липсата или наличието на свързаност с друг участник в поръчката в **Декларация – Образец № 9**

В случай че комисията, назначена за разглеждане и оценка на офертите установи, че посоченото е невярно, отстранява от поръчката всички участници, които са свързани лица.

7. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва в **Декларация – Образец № 5 и Декларация- Образец № 6** (за участника и третите лица) или **Декларация- Образец № 8.1 и Декларация- Образец № 8.2** (за подизпълнители), че спрямо него не са налице основания за отстраняване.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал.1, т.1 - 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. *За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.*

8. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона. **В Декларация – Образец № 10** участникът декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

9. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата се декларира в **Декларация – Образец № 11**.

„Чл. 69.(1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

10. Участниците (когато е приложимо обединението, партньорите в обединението,

подизпълнителя, третото лице) са длъжни да представят в Представяне на участника – **Образец № 2** необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата, които представляват участника, съгласно документите му за регистрация.

11. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

В този случай следва да докаже, че:

- ще има на разположение посочените от него трети лица за участие при изпълнението на поръчката, като представи документ за поетите от лицата задължения, и

- третите лица отговарят на изискването за опит съгласно чл. 65, ал. 2 от ЗОП и за тях не са налице основанията за отстраняване от поръчката, като представи подписани от тях декларации по **Образци № 5, 6, 9, 10, и 11**. Третите лица попълват и Декларация за съгласие за участие като трето лице – **Образец № 8**.

12. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят **доказателство за поетите от подизпълнителите задължения**.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия (чл.66, ал.4 от ЗОП).

Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват в – **Образец № 7**

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя попълнени и подписани **Декларации – Образци № 8, 8.1. 8.2., 9, 10 и 11**.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител. Съобразно § 2, т. 5 на ДР на ЗОП „Договор за подизпълнение” е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.14 ЗОП, а именно:

- доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице основания за отстраняване от поръчката;

- замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

13. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа към обявените от възложителя условия, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци.

14. Всички образци на документи са публикувани в „Профила на купувача“ на възложителя на посочения в обявата интернет адрес.

15. Не се допускат варианти на офертата.

16. Офертата се изготвя на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език. Копия на документи, представени към офертата, се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала“ и заверени с подпис и свеж печат на участника (в приложимите случаи).

17. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

18. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

19. При писмено искане на разяснения, направено **до три дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес www.viksofbg.com в раздел „Профил на купувача“, към обществената поръчка, писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

С участието в обществената поръчка, участниците дават съгласието си за съхранение и обработка на личните им данни, които предоставят във връзка с избора на представлявания от тях участник за изпълнител на обществена поръчка, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС)

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност - Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Икономическо и финансово състояние - Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности:

Участниците следва да представят информация за техническите и професионалните си способности, с която да докажат, че отговарят на изискванията на Възложителя, както следва:

3.1 Участникът да притежава валиден сертификат за въведена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015, в областта на информационните технологии или еквивалентно.

3.2. Участникът да притежава валиден сертификат за въведена система за управление на качеството по БДС EN ISO 14001:2015 в областта на информационните технологии или еквивалентно.

Участникът декларира наличието на валидни сертификати за въведена система за управление на качеството в Представяне на участника – Образец № 2

За доказване на изискването на **т.3.1** и **т. 3.2** кандидатите и участниците представят заверено копие/копия на сертификат/сертификати за управление на качеството, със срок на валидност към датата на подаване на офертите.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Доказателствата се представят от кандидата и/или участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

ВАЖНО:

* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

* Ако участникът възнамерява да използва подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и

за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

1. Участникът представя Техническо предложение по образец от настоящата документация, изготвено съгласно настоящите указания:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата – не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни от крайната дата за подаване на офертите;

2. Към техническото си предложение, участникът представя цялата информация съобразно Техническата спецификация на поръчката.

3. Друга информация по преценка на участника.

Забележка: *Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.*

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта със срок, съответстващ на изискванията на обявата, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако предложи срок за реагиране след приемане на сигнал по-дълъг от посочения максимален такъв.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да се изготви в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Забележка: Оферти с Техническо предложение, в което няма описана горепосочената информация, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценяване.

V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА

Крайната оценка и класирането се определят съгласно Методика за определяне на оценка – Приложение 2 „Методика“.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Ценовото предложение се изготвя по приложения към настоящата документация Образец.

2. Начин на плащане: със средства на възложителя, по банков път, в български лева по банкова сметка на Изпълнителя, в срок от 30 дни и отговарящ на чл.303а от ТЗ от получаване на фактура.

3. Приложима валута: цените в български лева без ДДС.

4. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Забележка: Участник, който е представил Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на Техническото му предложение и/или на изискванията на Техническата спецификация и условията по поръчката, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

VII. СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от кандидата и/или участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, в сградата на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД София, на адрес: град София 1220, бул. „Рожен“ № 15.

Върху опаковката се посочва, наименованието на кандидата и/или участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес.

На опаковката се записва

ДО „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД София
град София, п.к. 1220, бул. „Рожен“ № 15

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет:

Изграждане, внедряване и поддръжка на система за измерване и комплексен мониторинг на потреблението на вода на сградни водопроводни отклонения на големи консуматори

(име на участника)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Възложителят не приема за участие в поръчката и не разглежда оферта, която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявата за обществената поръчка.

Оферта следва да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информация, съдържащи се в офертата – по *Примерен образец №1*

2. Представяне на участника, съгласно *Образец № 2*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно *Образец 3*
4. Ценово предложение, съгласно *Образец № 4*
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5)
6. Декларация отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от Закона за обществените поръчки (Образец № 6)
7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 7)
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/ трето лице (Образец № 8) – *ако е приложимо*
9. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за обществените поръчки за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от Закона за обществените поръчки (Образец № 8.1.) – *ако е приложимо*
10. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за обществените поръчки за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (Образец № 8.2.) – *ако е приложимо*
11. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП (Образец № 9)
12. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 10)
13. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 11)
14. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
15. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по т. 2, раздел II от настоящата документация.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да получат, разгледат и оценят подадените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание. При извършване на тези действия могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

IX. РАЗДЕЛ „ПРИЛОЖЕНИЯ”

- 1. Приложение 1 „Техническа спецификация”;*
- 2. Приложение 2 „Методика”;*
- 3. Приложение 3 „Образци”;*
- 4. Приложение 4 „Проект на договор”.*

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Относно: „Изграждане, внедряване и поддръжка на система за измерване и комплексен мониторинг на потреблението на вода на сградни водопроводни отклонения на големи консуматори“

I. Обхват

1. Предметът на обществената поръчка включва предоставяне на услуги за **Изграждане, внедряване и поддръжка на система за измерване и комплексен мониторинг на потреблението на вода на сградни водопроводни отклонения на големи консуматори**, за срок на действие 24 /двадесет и четири/ месеца.
2. Участникът следва да осигури изграждане и внедряване на система за измерване и комплексен мониторинг на потреблението на вода на сградни водопроводни отклонения **на големи консуматори**. Внедрената система, следва да се разглежда като съвкупност от необходимото оборудване, софтуер и поддържане на работоспособността на системата за срок на действие 24 /двадесет и четири/ месеца.

II. Компоненти на системата:

1. Софтуер за измерване и комплексен мониторинг на потреблението на вода на сградни водопроводни отклонения на големи консуматори.

Софтуерът за измерване и комплексен мониторинг трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

- Уеб базиран софтуер с регулиран достъп посредством индивидуални потребителско име и парола.
- Да разполага с възможност за регулиране на нивата на достъп на различните потребители.
- Да предоставя възможност за създаване на индивидуални обекти в системата за всяко сградно водопроводно отклонение.
- Към всеки създаден обект, потребителят със съответните нива на достъп трябва да има възможност за въвеждане на следната информация – име на обекта, тип на измервателното устройство, размер, година на монтаж, последна метрологична проверка, номер на водомера, клиентски номер, снимка от монтаж.
- Възможност за обработка и визуализация в графичен и табличен формат под формата на профили на консумация на данни със следните интервали на запис – 1 секунда, 1 минута, 15 минути, 1 час, 24 часа.
- Възможност за разпределения на отчетите за разхода на вода по предварително зададени часови интервали.
- Възможност за разпределения на отчетите за разхода на вода между ключовите стойности на точност на водомера.
- Възможност за генериране на следните справки в табличен и графичен формат – подадено водно количество на дневна, седмична и месечна база.
- Възможност за едновременно визуализация и съпоставяне на данни от минимум 5 устройства за следните величини – профил на консумация, отчетено водно количество за зададен времеви интервал, минимален разход, максимален разход.
- Предоставеният софтуер трябва да е без ограничение за периода на използването му и за броя на потребителите.

- Съпоставяне на моментния разход с усреднени стойности за предходен ден, предходна седмица, предходен месец, три месеца, шест месеца, една година.
- Изготвяне на сравнение на разхода с предходен ден, предходна седмица, предходен месец.
- Възможност за генериране на аларми при задаване на гранични стойности на всички индикатори и сравнения, които системата калкулира.

Софтуерът за измерване и комплексен мониторинг на потреблението на вода на сградни водопроводни отклонения на големи консуматори следва да бъде съвместим с компонентите, посочени по - долу, които предават информация към уеб базирания софтуер.

2. Модули за комплексен мониторинг

Модули за комплексен мониторинг със следните минимални изисквания:

2.1. Начин на комуникация

Безжично предаване на данни посредством вграден 2G/3G/4G/NB IoT модем с включен неограничен пренос на данни за периода на договора.

2.2. Захранване

Вградена батерия с минимален живот 5 години при постоянно отчитане на водно количество и налягане през 1 мин и изпращане на събраните данни два пъти на ден.

2.3. Минимална вградена памет

В случай на проблем с комуникацията уредите разполагат с минимална вградена памет от 40 000 отчета.

2.4. Достъп до събраната информация

Събраните данни са достъпни посредством уеб базираната система на български език в графичен и табличен вид с организирани архиви за минимум 1 година назад и опция за печат.

2.5. Влагозащита

Като минимум всички модули за комплексен мониторинг, техните компоненти , както и връзки между тях, задължително да покриват стандарт IP 68 (до 100 дни под 1 м. вода).

2.6. Програмиране на уредите

Дистанционно посредством уеб базирания софтуер.

2.7. Окомплектовка на системата

2G/3G/4G/NB IoT дейта логер, антена, дигитален капен за връзка с импулсния изход на водомерите.

2.8. Гаранционен срок

2 години от датата на монтаж на модули за комплексен мониторинг и техните компоненти.

3. Устройства за извършване на Измерване на разхода на вода

Устройства за измерване със следните минимални изисквания:

3.1. Принцип на работа

Измерването на водното количество се извършва посредством ултразвуковата технология, чрез генерирането на ултразвуков сигнал по посока и срещу движението на водата.

Дизайнът на устройствата (водомери) да е пълнопроходен без подвижни части.

3.2. Сертификати и маркировка

Водомерите трябва да разполагат с валиден сертификат за оценка на съответствието издаден от нотифициран орган в съответствие с Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на средствата за измерване (НСИОССО) в сила от 20.04.2016 или MID сертификат за оценка на съответствието.

Водомерите трябва да имат нанесена СЕ маркировка в съответствие с чл. 13 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на средствата за измерване (НСИОССО).

3.3. Технически изисквания към устройствата:

3.3.1. Клас на точност

R400

3.3.2. Максимално допустима грешка

- Абсолютната стойност на максималната допустима грешка за измерени обеми при разходи между преходния разход Q2 (включително) и разхода на пренатоварване Q4 (включително) не трябва да надвишава 2 % за целия температурен обхват на водата.
- Абсолютната стойност на максималната допустима грешка за измерени обеми при разходи между минималния разход Q1 (включително) и преходния разход Q2 (включително) не трябва да надвишава 5 % за целия температурен обхват на водата.

3.3.3. Температурен обхват

Максималната температура на водата, която водомерът може да издържи без да влоши метрологичните си характеристики трябва да бъде най-малко 30°C.

3.3.4. Максимално допустимо налягане

Максималното вътрешно налягане, което може постоянно да издържи водомера без да влоши метрологичните си характеристики - най-малко 16 bar.

3.3.5. Броячен механизъм

- Степен на влагозащита – IP68.
- Измервателната единица – м³.
- Резолуция на дисплея – 0,001 м³.
- Максимален обхват на измерването 99999,999 м³.
- Дисплей – LCD дисплей със специални символи за визуализиране на параметри на измерването, измервателна единица и режим на работа.
- Минимална информация, която трябва да бъде регистрирана в брояча на водомера – натрупан дебит, прав дебит, обратен дебит, максимално разход, минимален разход.
- Вградена батерия с гарантиран живот минимум 16 години, при активен импулсен изход минимум 10 години.

3.3.6. Допълнителни изисквания

- Водомерът трябва да разполага с вградено устройство за запис на данни със следната минимална памет – 1 480 часа за часови отчети, 1 130 дни за дневни отчети, 36 месеца за месечни отчети.
- Минимални изисквания за вградената памет – запис на часови, дневни и месечни разходи.
- Импулсен изход – водомерът трябва да разполага с конфигурируем импулсен изход от вида отворен колектор.
- Водомерът трябва да позволява въвеждане на абонатен номер.

3.3.7. Размери на корпуса

- за водомери с постоянен разход $Q_3 = 10 \text{ м}^3/\text{час}$ - $L = 260 \text{ mm}$, размер на присъединителните резби – G 1 1/4";
- за водомери с постоянен разход $Q_3 = 16 \text{ м}^3/\text{час}$ - $L = 300 \text{ mm}$, размер на присъединителните резби – G 2";
- за водомери с постоянен разход $Q_3 = 16 \text{ м}^3/\text{час}$ - $L = 270 \text{ mm}$, размер на присъединителните фланци – DN 50mm.
- за водомери с постоянен разход $Q_3 = 25 \text{ м}^3/\text{час}$ - $L = 300 \text{ mm}$, размер на присъединителните фланци – DN 65mm.
- за водомери с постоянен разход $Q_3 = 40 \text{ м}^3/\text{час}$ - $L = 300 \text{ mm}$, размер на присъединителните фланци – DN 80mm.
- за водомери с постоянен разход $Q_3 = 63 \text{ м}^3/\text{час}$ - $L = 360 \text{ mm}$, размер на присъединителните фланци – DN 100mm.

3.3.8. Гаранционен срок

2 години от датата на монтаж на устройствата за извършване на измерванията. При възникване на дефекти в гаранционния срок, Възложителят, заедно със своята писмена рекламация, представя на Изпълнителя протокол, удостоверяващ датата на монтаж на съответното устройство.

Описаните в т.2 и т.3 компоненти на системата ще бъдат придобивани от Възложителя в съответствие с предоставен от Изпълнителя допълнителен бюджет за придобиване на модули за комплексен мониторинг, устройства за измерване на разхода на вода, импулсни изходи за съществуващи водомери и прилежащата към него ценова листа.

4. Други изисквания към системата за измерване и комплексен мониторинг:

4.1. Избор на точки за присъединяване към системата за измерване и комплексен мониторинг

Точките за монтаж на системата се посочват от Възложителя „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД София.

Възложителят осигурява компонентите описани в гл. II т. 2 и т. 3 чрез използването на допълнителния бюджет за придобиване на модули за комплексен мониторинг, устройства за измерване на разхода на вода, импулсни изходи за съществуващи водомери, предоставен от Изпълнителя.

4.2. Монтаж на устройствата за измерване на разхода на вода

Монтажът на устройствата за измерване на разхода на вода ще бъде извършван от служители на Възложителя - „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД София.

4.3. Монтаж на модулите за комплексен мониторинг

Надграждането на вече монтираните водомери с модули за комплексен мониторинг ще бъде извършван от Изпълнителя.

III. Гаранционна отговорност и поддръжка на системата за измерване и комплексен мониторинг на потреблението на вода на ключови сградни водопроводни отклонения.

Изпълнителят следва да осигури поддръжка на Системата, за период от 24 месеца, считано от датата на подписване на Протокол за въвеждане в експлоатация. При необходимост, по време на периода на поддръжка на Системата ще бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на Системата и ефективното ѝ използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по поддръжка като предоставя единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения.

Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет, който се определя в зависимост от влиянието им върху работата на Възложителя.

В рамките на периода на поддръжка Изпълнителят трябва да отстранява всички констатирани от Възложителя проблеми в софтуера;

Минималният обхват на поддръжката трябва да включва:

- Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системите и модулите;
- Консултация за разрешаване на проблеми по конфигурацията на средата, използвана от Системата;
- Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
- Експертна поддръжка на потребителите на Системата по телефон и електронна поща в рамките на работното време (от 09:00 до 17:00) часа всеки работен ден от седмицата);

Минимално ниво на обслужване:

- Срок за реакция при сигнал за дефекти или повреди – **не повече от 96 часа**, считано от датата на съобщаване от страна на Възложителя, на посочен от Участника e-mail адрес.

Изготвил: *Замислено на*
основание 5312
инж.Р. Итова/

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Настоящата покана за оферта се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, а критерият за възлагане е „„оптимално съотношение качество / цена””.

Настоящата методика се прилага и съдържа точни указания за определяне на комплексна оценка на всяка допусната до оценяване оферта, показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка.

Показатели и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка:

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРАЙНАТА ОЦЕНКА	Тежест в крайната оценка
1.	Месечна абонаментна такса за изграждане, внедряване и поддръжка на система за измерване и комплексен мониторинг на потреблението на вода – Ц 1	50
2.	Допълнителен бюджет за придобиване на модули за комплексен мониторинг, устройства за измерване на разхода на вода, импулсни изводи за съществуващи водомери – Ц 2	50

Определяне на крайната оценка и класиране:

Крайната оценка (КО = 100 т. максимално) се изчислява по следната формула:

$$КО = Ц 1 + Ц 2$$

Където:

Ц 1 е Цена на месечна абонаментна такса за предоставяне на услугите по изграждане, внедряване и поддръжка на система за измерване и комплексен мониторинг на потреблението на вода, в лева без ДДС – тежест 50 т

Участникът предложил най-ниската месечна абонаментна такса за услугите по изграждане, внедряване и поддръжка на система за измерване и комплексен мониторинг на потреблението на вода в лева без ДДС, получава максимален брой точки - 50 т., а всеки следващ участник предложил по-висока месечна такса, получава оценка по следната формула:

$$Ц 1 = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{у}} \times 50$$

където:

Ц 1 – оценката на съответния участник по показателя

Ц_{мин} – минималната предложена цена

Ц_у – предложената цена на съответния участник

Забележка: Не се приемат предложения с нулева стойност. Участник, чието предложение за изпълнение не отговаря на изискването, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ц 2 – Допълнителен бюджет за придобиване на модули за комплексен мониторинг, устройства за измерване на разхода на вода, импулсни изходи за съществуващи водомери – тежест 50

Участникът предложил най-висок Допълнителен бюджет за придобиване на модули за комплексен мониторинг, устройства за измерване на разхода на вода, импулсни изходи за съществуващи водомери в лева без ДДС, получава максимален брой точки - 50 т., а всеки следващ участник предложил по-нисък, получава оценка по следната формула:

$$\text{Ц 2} = \frac{\text{Цу}}{\text{Цмакс}} \times 50$$

където:

Ц 2 – оценката на съответния участник по показателя

Цмакс – максимален предложен бюджет

Цу – бюджет предложен от съответния участник

Участниците се класират в съответствие с броя точки на комплексните оценки на офертите им в нисходящ ред.

На първо място се класира участникът, чиято оферта е получила комплексна оценка с най-голям брой точки.